

Оферта

Дата опубликования текущей версии: 22.11.2019

Настоящая публичная оферта является официальным предложением ИП Фридмане Софии Александровны (далее – Исполнитель) о заключении договора (далее – Договор) на изложенных ниже условиях. Договор адресован любому лицу (далее – Заказчик) на изложенных ниже условиях.

Совершение действий по оплате услуг Исполнителя, считается безусловным принятием (акцептом) Договора Заказчиком.

Термины и определения

Сайт	веб-ресурс Исполнителя по адресу: https://2sensei.ru .
Услуги	— консультирование по вопросам, связанных с рекламной деятельностью Заказчика; — развитие бизнеса и маркетинговой деятельности Заказчика; — управление маркетинговыми и рекламными инструментами Заказчика; — иные действия, согласованные Сторонами.
Zoom	сервис для проведения видеоконференций, расположенный по адресу: https://zoom.us/ .
Заявка	обращение Заказчика за Услугами с помощью функционала Сайта, по телефону или электронной почте.
Материалы	сведения и информация, необходимые для надлежащего выполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.
Пакет услуг	определенный набор Услуг, необходимый Заказчику и согласованный в Заявке.
Политика конфиденциальности	правила о порядке сбора, обработки и защиты персональных данных Заказчика в процессе использования Сайта. Расположены по адресу: https://2sensei.ru/files/228169_policy.pdf .

1. Предмет

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику выбранные Услуги, а Заказчик обязуется оплатить и принять их.

2. Направление Заявки

- 2.1. Для получения Услуг Заказчик формирует Заявку и направляет ее Исполнителю.
- 2.2. После получения Заявки Исполнитель связывается с Заказчиком для уточнения информации по Услугам.
- 2.3. Исполнитель может оказывать Заказчику:
 - 2.3.1. разовые Услуги;
 - 2.3.2. Пакет услуг;

- 2.3.3. иные Услуги, не предусмотренные Договором.
- 2.4. Если для оказания Услуг необходимо определенное количество часов, то Стороны определяют его до начала оказания Услуг по электронной почте.
- 2.5. На основании полученной от Заказчика информации Исполнитель формирует счет для оплаты, в котором отражает итоговые договоренности по Заявке. Оплачивая счет, Заказчик соглашается со всеми условиями оказания Услуг по Договору, указанным в счете.
- 2.6. После оплаты счета Исполнитель приступает к оказанию Услуг.

3. Порядок оказания Услуг

- 3.1. Стороны согласовывают время оказания Услуг по телефону или электронной почте.
- 3.2. Услуги могут быть оказаны очно или удаленно с помощью Zoom.
- 3.3. Услуги в рамках Пакета носят абонентский характер. Если Заказчик не воспользовался Услугами, стоимость Пакета услуг не подлежит перерасчету и возврату.
- 3.4. Исполнитель вправе в любое время запрашивать у Заказчика Материалы.
 - 3.4.1. Заказчик обязуется предоставить Материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы. Обязательства Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.
- 3.5. Исполнитель вправе не приступать к оказанию Услуг до оплаты.
- 3.6. Исполнитель по желанию Заказчика вправе производить запись процесса оказания Услуг и размещать данные записи на сервисе YouTube (<https://www.youtube.com/>). Исполнитель предоставляет ссылку на запись только тому Заказчику, в рамках оказания Услуг которому была произведена запись.
- 3.7. Заказчик самостоятельно обеспечивает свою техническую готовность к оказанию Услуг.
- 3.8. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлеченных им лиц как за свои собственные.

4. Особенности оказания Услуг

Экспресс-аудит

- 4.1. При проведении экспресс-аудита Исполнитель проверяет маркетинговую деятельность Заказчика на наличие типовых ошибок и проблем.
- 4.2. До начала проведения экспресс-аудита Заказчик обязуется предоставить все необходимые для оказания Услуги доступы, а также другую информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.3. Результатом оказания Услуг является отчет - документ, в формате PDF, который Исполнитель направляет на электронную почту Заказчика. Отчет содержит результаты проведенной проверки, наличие типовых ошибок, а также рекомендации по их устранению.

Управление маркетинговыми инструментами и/или их настройка

- 4.4. Услугу по настройке маркетинговых инструментов Исполнитель оказывает разово. Результатом оказания Услуги является настроенный работоспособный инструмент.
- 4.5. Управление маркетинговыми инструментами Заказчика носит абонентский характер.

- 4.5.1. Заказчик вправе отказаться от Услуги по управлению маркетинговыми инструментами на основании уведомления, направленного за 20 (двадцать) рабочих дней до планируемого прекращения оказания Услуги на электронную почту Исполнителя.
- 4.6. До начала оказания Услуг по управлению маркетинговыми инструментами и/или их настройкой Заказчик предоставляет Исполнителю доступы к таким инструментам, а также другую информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.7. Заказчик не вправе самостоятельно осуществлять управление маркетинговыми инструментами, переданными под управление Исполнителя.
- 4.8. Стороны могут согласовать создание Исполнителем необходимых для оказания Услуг по управлению маркетинговыми инструментами Заказчика Материалов.
 - 4.8.1. Стороны согласовывают создание Материалов по электронной почте.
 - 4.8.2. Исполнитель приступает к созданию Материалов после 100 % предоплаты, если иное не согласовано Сторонами.

Консультации.

- 4.9. Стороны согласовывают график проведения встреч или консультаций, а также способ их проведения (очно или с помощью Zoom). В случае неявки Заказчика или переноса времени встречи или консультации менее чем за 5 (пять) рабочих дней Услуга считается оказанной.
- 4.10. Исполнитель может формировать задание, которое необходимо выполнить Заказчику к следующей встрече или консультации (если не согласовано иное). Если Заказчик отказывается выполнить задание, Исполнитель на свое усмотрение может выполнить его самостоятельно за отдельную плату. Размер оплаты согласовывается дополнительно.
- 4.11. Консультация предполагает определенное количество часов. Учет количества часов, затраченных на оказание Услуг, ведется посредством Zoom. Указанный способ учета является надлежащим.
- 4.12. До начала оказания консультации Заказчик предоставляет Исполнителю доступы к сервисам, инструментам, программам и/или иную информацию, необходимую Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.13. Услуга по консультированию Заказчика считается оказанной в случае:
 - 4.13.1. Заказчик получил консультацию по вопросу.
 - 4.13.2. истекло оплаченное время. Если Сторонам нужно больше времени для большей детализации ответа, Стороны согласуют проведение новой консультации.
- 4.14. Стороны могут согласовать направление на электронную почту Заказчику документа в формате PDF, который будет содержать данные, выводы и заключения, сформированные в процессе оказанной консультации.

Иные Услуги

- 4.15. Стороны вправе согласовать оказание любых других Услуг в рамках Договора.
- 4.16. Особенности оказания Услуг, результат и порядок его направления, и иные особенности, не описанные в Договоре, Стороны согласовывают по электронной почте.
- 4.17. До начала оказания Услуг Заказчик предоставляет Исполнителю доступы к сервисам, инструментам, программам и/или иную информацию, которая необходима Исполнителю для оказания Услуг.
- 4.18. К Услугам, не описанным в Договоре, применяются те положения Договора, которые соответствуют характеру оказываемой Услуги.

5. Стоимость Услуг

- 5.1. Стоимость одного часа для разовой консультации составляет 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей за один астрономический час.
- 5.2. Стоимость Пакета услуг определяется Исполнителем исходя из итоговых договоренностей по Заявке Заказчика и рассчитывается индивидуально.
- 5.3. Заказчик оплачивает стоимость Услуг на основании 100% предоплаты. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.4. Стоимость Услуг не включает в себя сумму дополнительных расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуги.
 - 5.4.1. Стороны согласовывают сумму дополнительных расходов по электронной почте.
 - 5.4.2. Заказчик оплачивает, понесенные Исполнителем расходы, на основании отчета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его предоставления.
- 5.5. Все расчеты между Сторонами производятся в рублях РФ с использованием безналичной формы расчетов. Стоимость Услуг Исполнителя НДС не облагается (УСНО).

6. Порядок сдачи-приемки Услуг

- 6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг Исполнитель направляет Заказчику Акт оказанных услуг (далее - Акт) в электронном виде.
- 6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта в электронном виде Заказчик направляет подписанный со своей стороны экземпляр Акта или мотивированный отказ от его подписания.
- 6.3. Если по истечении указанного срока Исполнитель не получил подписанный Акт или мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме, Акт считается подписанным, а Услуги - принятыми.
- 6.4. Если в Услуга предполагается несколько этапов или месяцев оказания Услуг, Стороны оформляют промежуточные Акты по окончании соответствующих этапов/месяцев по правилам настоящего раздела.
- 6.5. Исполнитель направляет оригиналы документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения запроса Заказчика.

7. Ответственность Сторон

- 7.1. Ответственность Исполнителя исчисляется в пределах перечисленной суммы Заказчиком.
- 7.2. В случае нарушения Исполнителем срока оказания Услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от оплаченной стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг.
- 7.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Услуг Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% (ноль целых одна сотая процента) от невыплаченной стоимости Услуг, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости Услуг.
- 7.4. Если Исполнителю оказывает Услуги по управлению маркетинговыми и рекламными инструментами, то в случае вмешательства Заказчика в процесс оказания Услуг Исполнитель не несет ответственность за качество оказанной Услуги.

- 7.5. Исполнитель вправе незамедлительно и без специального уведомления Заказчика приостановить оказание Услуг в случае нарушения Заказчиком любого из своих обязательств, предусмотренных Договором.
- 7.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям относятся: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность выполнить обязательства.
- 7.6.1. При наступлении вышеуказанных обстоятельств каждая из Сторон должна уведомить другую Сторону в письменном виде в течение 5 (пяти) дней с момента наступления этих обстоятельств.
- 7.6.2. В случае действия форс-мажорных обстоятельств более 2 (двух) месяцев каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке.

8. Урегулирование споров и разногласий

- 8.1. Все вопросы и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Стороны обязуются соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров. Срок для ответа на претензию составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения Стороной-получателем.
- 8.3. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров и в претензионном порядке спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

9. Обмен информацией

- 9.1. Стороны признают надлежащим:
- 9.1.1. обмен любыми документами через онлайн-сервисы Google Drive или Google документы;
- 9.1.2. подписание документов путем обмена отсканированными копиями по электронной почте, путем использования онлайн-сервисов Google Drive и/или Google документы;
- 9.1.3. согласование всех текущих рабочих вопросов в связи с исполнением Договора по электронной почте.
- 9.2. Для обмена документами и сообщениями по электронной почте должны использоваться адреса Сторон, согласованные в Заявках.
- 9.3. Все документы, направляемые по электронной почте, имеют юридическую силу до момента получения Сторонами их оригиналов.
- 9.4. Стороны обязуются не предоставлять доступ к электронной почте третьим лицам.
- 9.5. Исполнитель вправе в любое время запрашивать у Заказчика Материалы.
- 9.6. Заказчик обязуется предоставить Материалы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса Исполнителя. Заказчик гарантирует достоверность, полноту, непротиворечивость и законность Материалов, а также наличие прав на Материалы. Обязательства Заказчика считаются исполненными в случае предоставления Материалов в запрашиваемом объеме и требуемом качестве.

- 9.7. Исполнитель вправе направлять Заказчику уведомления, сведения информационного характера по электронной почте или публиковать их на Сайте.

10. Заключительные положения

Изменение и отказ от Договора

- 10.1. Договор может быть изменен или дополнен Исполнителем в любое время и без уведомления Заказчика. Новая редакция Договора вступает в силу по истечении 7 (семи) календарных дней с момента ее размещения на Сервисе.
- 10.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии письменного уведомления другой Стороны до начала оказания Услуг.
- 10.3. Исполнитель возвращает Заказчику денежные средства, за вычетом суммы фактически израсходованных денежных средств только в случае:
- 10.3.1. одностороннего отказа Заказчика от оказания Услуг в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней;
- 10.3.2. если Исполнитель на момент отказа не приступил к оказанию Услуг.
- 10.4. В ином случае денежные средства не возвращаются.
- 10.5. Заказчик самостоятельно проверяет условия Договора на предмет их изменения и/или дополнения. Оплата Услуг Исполнителя означает принятие и согласие Заказчика с такими изменениями и/или дополнениями.

Защита персональной информации

- 10.6. Исполнитель выполняет обработку персональных данных Заказчика или его представителей в целях исполнения Договора и согласно требованиям, установленным Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ.
- 10.7. Порядок обработки и защиты персональных данных определяется Политикой конфиденциальности.

Прочие условия

- 10.8. К отношениям, вытекающим из Договора, нормы о защите прав потребителей, предусмотренные законодательством Российской Федерации, не применяются, т.к. Исполнитель оказывает Услуги для предпринимательской деятельности Заказчика.
- 10.9. Заказчик гарантирует, что в случае своей частичной или ограниченной дееспособности у него есть письменное согласие законного представителя на заключение Договора.
- 10.10. Признание по тем или иным причинам одного или нескольких положений Договора недействительными или не имеющими юридической силы, не влияет на действительность или применимость остальных положений Договора.
- 10.11. Все, что не урегулировано Договором, подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.12. Действующая редакция Договора доступна Заказчику по адресу: 2sensei.ru/soferta.pdf

Реквизиты:

ИП Фридмане София Александровна ИНН: 370104374331 ОГРНИП: 317370200033762 от 31.07.17 МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ АО КБ "МОДУЛЬБАНК" Р/С: 40802810770010147979 К/С: 30101810645250000092 БИК: 044525092

E-mail: univer@2sensei.ru